



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

กลุ่มที่ 7 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของพนักงานสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์) ในคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ สถานการณ์มากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. กลุ่มตำแหน่งหรือประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งกลุ่มตามตำแหน่งหรือประเภท ดังนี้

กลุ่มที่ 7: พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ปฏิบัติประเภทข้าราชการ สายสนับสนุน ในมหาวิทยาลัยเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเป็นการประเมินโดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก **“ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย”**

3. องค์กรประกอบการประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานปฏิบัติงานประจำปี

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบการประเมิน	
	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
กลุ่มที่ 7 สายสนับสนุน ● ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	80	20

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบการประเมิน: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (80 คะแนน)

ภาระงาน	คะแนน
1.1 ภาระงานหลักในหน้าที่และภาระงานพิเศษ	60
1.2 การพัฒนาศักยภาพตนเองที่สอดคล้องกับภาระงาน (TOR บุคคล)	10
1.3 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ตอบสนองตัวชี้วัดของส่วนงาน (SciDI)	10

1.1 ภาระงานหลักในหน้าที่ : นักวิทยาศาสตร์ 60 คะแนน

รายการ	ค่าน้ำหนัก
งานประจำ	
- ด้านการปฏิบัติการ (ชั่วโมงปฏิบัติการ)	50
- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ	5
- ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่ายพัสดุทราบ	5
งานยุทธศาสตร์	
- การดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPreL)	10
งานพัฒนาตนเอง	
- การพัฒนาตนเองตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (อบรมระบบ LinkedIn)	5
งานพัฒนากระบวนการ (ขั้นตอนงาน)	
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	10
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
- การสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรที่สังกัด	10
- ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์ หรือร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ กรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ	5

รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลักในหน้าที่

1) งานประจำ

: ด้านการปฏิบัติการ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ช่วยสอน : จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตัวอย่างสำหรับการเรียนปฏิบัติการ ช่วยสอน ปฏิบัติการในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บวัสดุเมื่อเสร็จปฏิบัติการ คุมสอบปลายภาค ดูแลนิตรายวิชา โครงการงาน/วิทยานิพนธ์</p> <p>การคำนวณชั่วโมง : (15 สัปดาห์ ต่อภาคเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมปฏิบัติการและจัดเก็บ 1 กลุ่ม = 2 ชั่วโมง - ผู้ช่วยสอน: ตามเวลาในตารางสอน กลุ่มละ 3 ชั่วโมง - การคุมสอบ ปลายภาค : ตามเวลาในตารางคุมสอบและได้มีการคุมสอบจริง - การดูแลนิต นักเรียน (สาธิต/วมว) รายวิชาโครงการงาน 0.5 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์ (กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน) - การช่วยตรวจรูปเล่มโครงการงาน 4 ชั่วโมง/เรื่อง/ปีการศึกษา <p>กรณีชั่วโมงเพิ่มเติมพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมเครื่องแก้วให้นิต (กรณีนักวิทยาศาสตร์เคมีที่ประจำ ศก และวิทยาเขตสงขลา) - การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ/การทำลายเชื้อ - การช่วยงานปฏิบัติการห้องปฏิบัติการน้ำที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนการวิเคราะห์ (ตามปฏิบัติจริง) - การช่วยงานกรณีหน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ (ครั้งละ 3 ชั่วโมง) - การช่วยงานอาคารกำจัดของเสียทางสารเคมี (20 ชั่วโมงต่อปี) - การช่วยจัดการด้านประหยัดพลังงาน (ล้างแอร์) (เครื่องละ 1.5 ชั่วโมง) 	<p>1.00 = น้อยกว่า 419</p> <p>1.50 = 420 - 471</p> <p>2.50 = 472 - 524</p> <p>3.50 = 525 - 612</p> <p>3.75 = 613 - 699</p> <p>4.00 = 700 - 786</p> <p>4.25 = 787 - 873</p> <p>4.50 = 874 - 960</p> <p>4.75 = 961 - 1,047</p> <p>5.00 = 1,048 ขึ้นไป</p>	50

: ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ การประสานการจัดซื้อ และการจัดส่งเอกสารทางการเงินเบิกจ่ายตรงเวลา</p> <p>ตรวจสอบ >> <i>ทำประมาณการของรายวิชา - บทปฏิบัติการ >></i> <i>สั่งซื้อตามรายการ</i> <i>ส่งเอกสารการเงินเบิกจ่ายหลังเสร็จบทปฏิบัติการ</i> <i>(กรณีวิชาโครงการนิสิต ให้ส่งเป็นรายเดือน)</i></p>	<p>1 คะแนน = มีแผนการดำเนินงานภาคเรียนต้น / ภาคเรียนปลาย</p> <p>2 คะแนน = มีแผนดำเนินการและดำเนินการจัดซื้อได้ทันเวลาต่อการใช้งานทุกรายการ</p> <p>3 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่า 80 % ภายใน 3 วัน</p> <p>4 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้ 80 - 90 % ภายใน 3 วัน</p> <p>5 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้ มากกว่า 90 % ภายใน 3 วัน</p>	5

: ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่ายพัสดุทราบ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่ายพัสดุทราบ</p> <p>(= ตรวจสอบ >> รายงานฝ่ายพัสดุ)</p>	<p>1 คะแนน = มีแผนการดำเนินงาน</p> <p>2 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 10 วัน</p> <p>3 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 7 วัน</p> <p>4 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 4 วัน</p> <p>5 คะแนน = รายงานผลตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลครบถ้วน</p>	5

2) งานยุทธศาสตร์

: ระบบห้องปฏิบัติการมาตรฐาน

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>การจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ และการดูแลห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPreL)</p>	<p>1 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1</p> <p>5 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1</p>	<p>15</p>

3) งานพัฒนาตนเอง

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาตนเองตามประกาศเรื่องกำหนดหลักสูตร การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง โดยกำหนดดังนี้	
	1. ผ่านหลักสูตร Develop Your Customer Service Skills (พัฒนาทักษะการให้บริการ ลูกค้า 4 ชั่วโมง) 2. ผ่านหลักสูตรอื่นรวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	3 2
	ระดับ 1 ผ่านหลักสูตร Develop Your Customer Service Skills ที่กำหนด	
	ระดับ 2 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 2 ชั่วโมง	
	ระดับ 3 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 4 ชั่วโมง	
	ระดับ 4 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 6 ชั่วโมง	
	ระดับ 5 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 8 ชั่วโมง	

4) งานพัฒนากระบวนการ (ขั้นตอนงาน)

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 1 ขั้นตอนงาน	มีการทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ไม่ใช่คู่มือในรายวิชาปฏิบัติการ	10

5) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

: งานด้านการสนับสนุนหลักสูตร

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. เลขาหรือผู้ช่วยเลขาธิการกรมการหลักสูตร 2. การประกันคุณภาพหลักสูตร 3. การประกันคุณภาพค่าระดับชั้น 4. ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมสาขาวิชา 5. ดูแลการฝึกงานของนิสิตในสาขาวิชา 6. ดูแลการฝึกสหกิจของนิสิตในสาขาวิชา 7. ดูแล website/facebook 8. ดูแลตัวชี้วัดตาม TOR ของสาขา 9. การตรวจสอบพันธะนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 10. โครงการตามแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา หรือ อื่น ๆ ตามที่สาขาวิชาหรือหลักสูตรมอบหมาย	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสาขาวิชา/ หลักสูตร และผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายถูกต้องและรวดเร็ว จำนวน 1 - 2 กิจกรรม = 1 คะแนน จำนวน 3 - 4 กิจกรรม = 2 คะแนน จำนวน 5 - 6 กิจกรรม = 3 คะแนน จำนวน 7 - 8 กิจกรรม = 4 คะแนน จำนวน 9 กิจกรรมขึ้นไป = 5 คะแนน โดยอยู่ในการพิจารณาคะแนนร่วมของประธาน สาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรในการพิจารณา คะแนน	10

: งานด้านการสนับสนุนงานครุภัณฑ์ของส่วนงาน

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
ร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ กรรมการเปิด ของ หรือกรรมการตรวจรับ (สำหรับงบประมาณ 50,000 บาทขึ้นไป)	1 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดของ หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 1 ครั้ง 2 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดของ หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 2 ครั้ง 3 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดของ หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 ครั้ง 4 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดของ หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 4 ครั้ง	5

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
	5 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะหรือกรรมการเปิดช่อง หรือกรรมการตรวจรับจำนวน 5 ครั้ง	

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ตอบสนองตัวชี้วัดของส่วนงาน (SciDI) 10 คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	ลูกจ้าง
1) คะแนนผลการประเมินส่วนงาน (EdPEX)	3 คะแนน	คะแนนEdPEX ปีการศึกษา 2566 = 230 คะแนน ได้ 3 คะแนน
2) คะแนนจากหลักสูตรที่สังกัด 2.1) คะแนนประเมินหลักสูตร (AUN QA) จากหลักสูตรที่สังกัด (โดยคะแนนที่ได้ประธานหลักสูตร/ประธานสาขามีสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสม)	4 คะแนน	คะแนน AUN \geq 3.84 ได้ 4 คะแนน กรณีไม่ถึง 3.84 ใช้การเทียบบัญญัติไตรยาง
3) การดำเนินการตอบสนองตัวชี้วัดของคณะ 3.1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสาขาวิชา/หลักสูตร ที่ลงนามรับรองกับคณะ	3 คะแนน	คะแนน TOR ร้อยละ 100 = 3 คะแนน ใช้การเทียบบัญญัติไตรยาง ร้อยละของผลการดำเนินงาน เทียบกับจำนวนเต็มของข้อตกลงที่ลงนาม (TOR)
รวมทั้งสิ้น	10 คะแนน	

1.3 การพัฒนาศักยภาพตนเองที่สอดคล้องกับภาระงาน (TOR บุคคล) 10 คะแนน

รายการประเมิน		พนักงาน / ลูกจ้าง
1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล 1.1) การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล หรือของมหาวิทยาลัย	3 คะแนน	เข้าร่วมกิจกรรมคณะ/มหาวิทยาลัย 1 – 2 กิจกรรม = 0.5 คะแนน 3 – 4 กิจกรรม = 1.0 คะแนน 5 – 6 กิจกรรม = 1.5 คะแนน 7 – 8 กิจกรรม = 2.0 คะแนน 9 – 10 กิจกรรม = 2.5 คะแนน 11 – 12 กิจกรรม = 3.0 คะแนน (ใช้ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมประกอบการประเมิน)

รายการประเมิน		พนักงาน / ลูกจ้าง
1.2) การร่วมตอบแบบสอบถามที่คณะกำหนด เช่น - แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรด้าน บรรยากาศการทำงาน - แบบสอบถามดัชนีความสุขของบุคลากรในทุก ระดับของมหาวิทยาลัย - แบบสอบถามความผูกพันของบุคลากร - แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำ องค์กร - แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ของคณะ - แบบสอบถามคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือ อื่น ๆ ที่คณะแจ้งผ่าน App Line ของคณะ	2 คะแนน	2 แบบสอบถาม = 0.5 คะแนน 4 แบบสอบถาม = 1.0 คะแนน 6 แบบสอบถาม = 1.5 คะแนน 8 แบบสอบถาม = 2.0 คะแนน
2) การมีส่วนร่วมในการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี ของ คณะ/มหาวิทยาลัย	2 คะแนน	คำสั่งตรวจครุภัณฑ์ระดับคณะ 1 คะแนน (สำหรับ การตรวจครั้งแรก) คำสั่งตรวจครุภัณฑ์ระดับมหาวิทยาลัย 1 คะแนน (สำหรับการตรวจประจำปี)
3) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะจากการ ดำเนินการรายบุคคล	10 คะแนน	พิจารณาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมดิจิทัลตามเอกสารตัวชี้วัดแนบ
รวมทั้งสิ้น	17 คะแนน	

รายละเอียดเกณฑ์คะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะจากการดำเนินการรายบุคคล

พิจารณาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ก่อนวันที่ 31 พ.ค. 68 เท่านั้น

ทั้งนี้ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาต้องมีการรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติงานสาขาวิชาในปีการศึกษา 2567

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU02	จำนวนนวัตกรรมการจัดการศึกษา นวัตกรรมการจัดการศึกษา หมายถึง การ นำแนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือดัดแปลงให้มีความ เหมาะสม และสอดคล้องกับการนำมาใช้ ในการจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ แก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดความสำเร็จ สูงสุดแก่ผู้เรียน	1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: การพิจารณาจากฝ่ายวิชาการ และการเรียนรู้

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU03	จำนวนคอร์สออนไลน์ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตร	คอร์สออนไลน์ หมายถึง รายวิชาในหลักสูตร หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร Pre-Degree/Non-Degree	ผู้ร่วมดำเนินงานใน 1 คอร์ส = 2 คะแนน หลักฐาน : รายละเอียดคอร์สออนไลน์
TSU07	ร้อยละผู้เรียนที่ได้รับรางวัล (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)		
	(1) ด้านนวัตกรรมสังคม	นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รางวัลผลงานด้านนวัตกรรมสังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต 2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก 3 คะแนน = รางวัลระดับชาติ 4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ 5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก
	(2) ด้านผู้ประกอบการ	นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รับรางวัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต 2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก 3 คะแนน = รางวัลระดับชาติ 4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ 5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก
TSU09	ร้อยละนิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการหรือที่มีผลงานด้านนวัตกรรมสังคม (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)		
	(1) ด้านนวัตกรรมสังคม	นิสิตหรือบัณฑิตที่มีผลงานวิจัยประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศ หรือนานาชาติ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลที่มีการนำไปใช้ประโยชน์จริง	ร่วมเป็นที่ปรึกษาในผลงาน นิสิต 1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: ใบแสดงการนำไปใช้ผลงานวิจัย ประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมจากชุมชน
	(2) ด้านผู้ประกอบการ	นิสิตหรือบัณฑิตที่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใน 2 ลักษณะ ดังนี้	ร่วมเป็นที่ปรึกษากลุ่มนิสิตหรือบัณฑิตที่ เป็นผู้ประกอบการ 1 คน = 3 คะแนน

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
		<p>1. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง</p> <p>2. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือ</p> <p>ส่วนแบ่งและไม่ได้จ้างลูกจ้าง แต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ</p>	<p>หลักฐาน:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดตั้งสถานประกอบการ พร้อม หนังสือรับรองจากนิติคนในการเป็นที่ปรึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการหรือ - เอกสารหลักฐานการประกอบการ เช่น ภาพถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากนิติคน ในการเป็นที่ปรึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และ - เอกสารการชี้แจงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปใช้กับการประกอบการ
TSU10	ร้อยละนักวิจัยที่ได้รับการยกระดับสมรรถนะด้านการวิจัย (ด้านการสร้างนวัตกรรมสังคม)	<p>1. ต้องผ่านการอบรมโครงการสร้างความเข้าใจในพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และกฎหมายลำดับรอง</p> <p>2. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ 1: นักนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ หลักสูตรที่ 2: นักนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	<p>ผ่านการอบรมตามข้อกำหนด = 2 คะแนน</p> <p>หลักฐาน: เกียรติบัตรผ่านการอบรม</p>
TSU11	ร้อยละผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่		
	(1) ระดับชาติ	Full Paper	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน
	(2) ระดับนานาชาติ	Full Paper	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU12	จำนวนนวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	นวัตกรรมสังคม ตามบริบทของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ,2565) หมายถึง ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือกระบวนการที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากผลิตภัณฑ์ กระบวนการเดิม หรือเทคโนโลยีที่ได้มีการคิดค้นมาแล้ว และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นหลัก รวมทั้งสร้างคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดผลกระทบทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับและขยายผลได้ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติต่อไป	1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: เนื้อหาองค์ความรู้เรื่อง นวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ตัวอย่างของนวัตกรรมสังคมที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย https://online.fliphtml5.com/sxfuc/odsy/
TSU13	ร้อยละผลงานวิจัยที่เผยแพร่และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลสากล		
	(1) ระดับชาติ	นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน
	(2) ระดับนานาชาติ	นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน
TSU14	จำนวนเงินทุนวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก	เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) ต้องเป็นทุนวิจัย ที่ดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก	น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 2 คะแนน
TSU15	จำนวนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ที่ได้รับการยื่นจดต่อปี	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิ หรือ "ผู้ทรงสิทธิ" มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญาของมนุษย์ โดยอาจ	1 ผลงาน = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน	
	<p>แบ่งทรัพย์สินทางปัญญาออกได้ 2 ประเภทหลัก</p> <p>คือ (1) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและ (2) ลิขสิทธิ์ สำหรับทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมยังแบ่งออกได้อีก 6 ประเภท ได้แก่ (1) สิทธิบัตร (2) อนุสิทธิบัตร (3) เครื่องหมายการค้า (4) ความลับทางการค้า และ (5) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (6) ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>		
TSU16	<p>จำนวนเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม หมายถึง การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมเชิงพาณิชย์ที่เป็นรูปตัวเงิน หรือมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ทางสังคม อันจะเป็นประโยชน์ทั้งการต่อยอดการวิจัยและต่อเศรษฐกิจสังคมของประเทศในภาพรวม</p>	<p>น้อยกว่า 30,000 บาท = 1 คะแนน</p> <p>มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท = 2 คะแนน</p>
TSU17	<p>จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก</p>	<p>การให้บริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบัน หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบัน โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ</p> <p>จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่องค์กรในนามมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงาน ในสังกัดของมหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณ โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ ค่าบริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม ค่าบริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ค่าบริการการสำรวจการวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง</p>	<p>เงินจากโครงการบริการวิชาการ น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 5 คะแนน</p> <p>มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 10 คะแนน</p> <p>กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเท่านั้น สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้นับเป็นคำสั่งแต่งตั้งในส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(ยกเว้น โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้ว ให้ประเทศ)</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน	
	<p>ค่าบริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ค่าบริการการวางระบบออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์หรือผลิต รายได้จากการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายได้จากการให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง โดยรายได้จากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการบริการวิชาการ</p> <p>กรณีการมีส่วนร่วมของเงินจากโครงการบริการวิชาการของคณะ (อบรมที่มีการเก็บ ค่าลงทะเบียนอบรม)</p>	<p>เป็นวิทยากรอบรมในโครงการดังกล่าว ครั้งละ 1 คณะ</p>	
TSU18	<p>จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ</p>	<p>การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า หมายถึง การปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบ การให้บริการที่ทำให้เกิดการบริการรูปแบบใหม่ที่ตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์กระดาษ / ปลาลูกเบร / ปลาหัวมิ่ง / ปูคอนโด / ปลาแก้งพระร่วง / การท่องเที่ยว / สมาร์ทโซลูชั่น</p>	<p>1 รายการ = 3 คะแนน</p>
TSU19	<p>งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)</p>	<p>งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ บุคคลภายนอก เช่น โครงการภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ</p>	<p>น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน</p> <p>มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อโครงการ = 2 คะแนน</p>

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU21	ร้อยละบุคลากรของมหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) (ตัวชี้วัด กลุ่ม 2)	การไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อ พัฒนาสินค้าและบริการแก่สถาน ประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	1 กิจกรรม = 1 คะแนน (นับเพียง 1 กิจกรรม เนื่องจากระดับ มหาวิทยาลัย นับที่จำนวนบุคลากร ไม่นับ จำนวนความถี่ของการเป็น ผู้ถ่ายทอด โดยใช้หนังสือเชิญ เป็นผู้ถ่ายทอดจากหน่วยงาน)
TSU22	ร้อยละความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage) (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)	รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University - Industry Linkage ขอ มหาวิทยาลัย/ส่วนงานทั้งหมดในรอบปี การศึกษา โดยต้องมีการลงนาม MOU และมีกิจกรรมดำเนินการเกิดขึ้นในปีนั้น	5 คะแนน = ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดย่อม 6 คะแนน = ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดกลาง 7 คะแนน = ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดใหญ่ 10 คะแนน = ความร่วมมือกับ องค์กร ต่างประเทศ ขนาดองค์กร: ตรวจสอบจาก ทุนการจด ทะเบียน https://data.creden.co/ หรือลักษณะองค์กร เช่น SME
TSU34	ร้อยละอาจารย์ที่ได้รับรางวัล	บุคคลหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ จนสามารถได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ อาทิ 1) ผู้มี ผลงานวิจัยที่มีค่า Impact Factor รวม สูงสุด 2) ผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ยอดเยี่ยม (Outstanding Publication) 3) ผลงานวิจัยและสิทธิบัตร 4) ผลงาน นวัตกรรมการวิจัย และ 5) รางวัลที่สร้าง ชื่อเสียง หรือได้รับรางวัลจากองค์กร ภายนอก เป็นต้น	(1) ระดับชาติ 1 รางวัล = 2 คะแนน (2) ระดับนานาชาติ 1 รางวัล = 3 คะแนน
SciDI01	หลักสูตรที่มีความร่วมมือทาง วิชาการกับหน่วยงานภายนอก	การดำเนินงานของเครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการ (MOU) หมายถึง การ ดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารหรือหนังสือบันทึก ข้อตกลง โดยจะต้องมีกิจกรรมความ ร่วมมือทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่างในปีการศึกษาที่รายงานดังนี้	ผู้ริเริ่มการสร้างความร่วมมือ ทางวิชาการ (MOU) ภายในประเทศ 1 MOU = 2 คะแนน ต่างประเทศ 1 MOU = 4 คะแนน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>ประเภทที่ 1 การแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา</p> <p>1.1 การแลกเปลี่ยนนิสิตแบบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) หรือแบบเข้าร่วมเรียน (Sit-in) โดยการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา</p> <p>1.2 การฝึกอบรมทางวิชาการ (Academic Training) หรือลงทะเบียนใน Non Degree Program ซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน และเจตคติ</p> <p>1.3 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติที่นิสิตเป็นผู้นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>1.4 การปฏิบัติงานวิจัยของนิสิตที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>ประเภทที่ 2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.1 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการเรียนการสอน เช่น การเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ วิทยากรบรรยายพิเศษ หรือ หน่วยงานภายนอกเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหน่วยงานนั้น ๆ</p> <p>2.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน</p>	<p>(นับจากการเป็นผู้ประสานงานหลักเพียง 1 คน)</p> <p>ผู้ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมภายใต้ MOU</p> <p>1 กิจกรรม = 1 คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>หรือมีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการร่วมกัน</p> <p>ประเภทที่ 3 การจัดการประชุมเชิงวิชาการร่วมกัน</p> <p>3.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่บุคลากรเป็นผู้นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>3.2 การร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุมเชิงวิชาการ</p>	
SciDI02	โครงการวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐ หรือผู้ประกอบการ	<p>โครงการวิจัย / วิทยานิพนธ์ที่มีโจทย์มาจาก ชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ หลักฐานใบรับรองจากชุมชน</p> <p>เป็นที่ปรึกษาร่วมในโครงการวิจัย</p> <p>1 ผลงาน ที่ชุมชนมีส่วนร่วม = 1 คะแนน</p> <p>1 ผลงาน จากภาครัฐ = 2 คะแนน</p> <p>1 ผลงาน จากผู้ประกอบการ = 3 คะแนน</p>
SciDI04	ร้อยละของโครงการวิจัยที่มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ	<p>โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีการศึกษา มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ (นับจากวันลงนามสัญญา ทุน ไม่นับช่วง การขยายเวลาสัญญา)</p> <p>1 โครงการวิจัยจากชุมชน = 1 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยที่ชุมชนมีส่วนร่วม = 2 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยจากภาครัฐ = 3 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยจากผู้ประกอบการ = 4 คะแนน</p>
SciDI05	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการตามมาตรฐาน	<p>ให้เป็นห้องที่มีการตกลงกับคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาละ 1 ห้อง</p> <p>1 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
		<p>2 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1</p> <p>5 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการ</p>

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
			ตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1
	ISO27001 ข้อนี้ ให้ทำระดับคะแนน	การดำเนินการ Check List ตาม ISO27001 พร้อมเอกสารแนบ	1 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 50% 2 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 60% 3 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 70% 4 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 80% 5 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 90%
	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นับเมื่อได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจาก สภามหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ตำแหน่ง	ชำนาญการ = 2 คะแนน ชำนาญการพิเศษ = 3 คะแนน เชี่ยวชาญ = 4 คะแนน เชี่ยวชาญพิเศษ = 5 คะแนน
	การได้รับรางวัลการเป็นบุคลากร ดีเด่น/ตัวอย่าง		ระดับมหาวิทยาลัย = 2 คะแนน ระดับชาติ = 3 คะแนน ระดับนานาชาติ = 4 คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน: พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
<p>ด้านที่ 1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) (4 คะแนน) ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>1.1 มุ่งมั่น ทุ่หมเทในการปฏิบัติงาน 1.2 ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนด</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มีความมุ่งมั่น ทุ่หมเทในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนด	ประเมินโดยผู้บริหาร : โดยดูจากพฤติกรรมในความมุ่งมั่น ทุ่หมเท และปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
<p>ด้านที่ 2 การสั่งสมความรู้ เชี่ยวชาญในงาน (Expertise) (3 คะแนน) ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ด้ว้การศึกษา คนควา และ พัฒนาคตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เชิงวิชาการหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>2.1 มีความสนใจ แสวงหาความรู้ และพัฒนาความสามารถของตน 2.2 สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ	การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ นับเพียง 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็น ลำดับ 1 : มีการขออนุมัติเข้าอบรมและเข้าอบรม = 1 คะแนน ลำดับ 2 : 2.1 ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมมากกว่า 20 วัน) = 2 คะแนน : 2.2 ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมภายใน 20 วัน) = 3 คะแนน
<p>ด้านที่ 3 การรู้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (4 คะแนน) ทักษะ ความเข้าใจ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานการทำงานร่วมกันหรือพัฒนากระบวนการทำงานใหม่ ประสิทธิภาพ</p> <p>3.1 ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสาร อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3.2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย ใน Level ที่กำหนด	การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ในLevel ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่คณะกำหนด

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
	0 คะแนน = ไม่สมัครเข้าทดสอบ 1 คะแนน = สมัครเข้าทดสอบแต่ไม่ผ่านการทดสอบทุกด้าน 1.5 คะแนน = การทดสอบผ่านบางส่วนตามที่กำหนด 2 คะแนน = ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
การรับรู้ข่าวสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รอบปีประเมิน)	เปิดอ่านระบบมากกว่า 90 % = 2 คะแนน เปิดอ่านข้อความ 50 % = 0 คะแนน ใช้การเทียบบัญญัติไตรยาง ระหว่าง 50 – 90%
ด้านที่ 4 การบริการที่ดี (Service Mind) (3 คะแนน) ความใส่ใจและความพยายามในการให้บริการเพื่อสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ 4.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ สุภาพ เป็นมิตร 4.2 รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
คะแนนประเมินการให้บริการนิสิต/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	ใช้การเทียบบัญญัติ ไตรยาง คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน
ด้านที่ 5 ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) (3 คะแนน) ร่วมมือร่วมใจการปฏิบัติการกิจ ด้วยความพร้อมเพียง 5.1 ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
คะแนนประเมินการจากเพื่อนร่วมงาน (บุคลากรในสาขา) ในการร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน	ใช้การเทียบ บัญญัติไตรยาง คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 2 คะแนน
การเข้าร่วมประชุมบุคลากรประจำปีของคณะ	1 ครั้ง = 0.5 คะแนน 2 ครั้ง = 1 คะแนน
ด้านที่ 6 จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency) (3 คะแนน) ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง 6.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย 6.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ขององค์กร 6.3 สื่อสารอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละช่วงเวลาประเมิน	การลงเวลาปฏิบัติงาน มีการลงเวลาเข้าสาย-ออกก่อนเวลาปฏิบัติงาน น้อยกว่า 24 ครั้ง = 2.5 คะแนน

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
	<p>มากกว่า 48 ครั้ง = 0 คะแนน</p> <p>ใช้การเทียบ บัญญัติไตรยางค์ คำนวณระหว่าง 24 - 48 ครั้ง การนับจำนวนครั้งต่อ 1 วัน จะแยก ระหว่างเช้า (1ครั้ง) กับ ออก (1ครั้ง)</p> <p>กรณี การลี้มลงเวลา ต้องทำการชี้แจงทุกครั้ง ทั้งนี้การชี้แจง จะไม่มีผลต่อการนับจำนวนวันของการลี้มลงเวลา</p> <p>กรณีสายสนับสนุน การลงเวลาเข้าทำงานสายหรือลี้มลงเวลา ในช่วงเช้า ให้นับ 1 ครั้ง และการลงเวลากลับก่อนหรือลี้มลง เวลาในช่วงบ่าย ให้นับ 1 ครั้ง</p> <p>(กรณี เข้าสายหรือออกก่อนเวลา เพื่อไปจัดซื้อ-จัดหาวัสดุเพื่อ การเรียนการสอน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อประธาน หลักสูตรเป็นรายภาคเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยกเว้น การหักเวลาในการปฏิบัติงาน)</p>
<p>ข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและความโปร่งใสและพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสและ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>0.5 คะแนน</p>